



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO



Erasmus+

**PROGRAMMA ERASMUS +
KA1 VET – MOBILITÀ INDIVIDUALE**

M.E.T.A.

Mobilità Europea, Tirocini e Apprendimento

2025-1-IT01-KA121-VET-000327954

CUP: C61B25000150006

AVVISO DI SELEZIONE

PERCORSI DI TIROCINIO IN MOBILITÀ ALL'ESTERO Edizione 2026

Le opportunità di mobilità all'estero sono riservate, nei posti disponibili indicati per tipologia di destinatario, a:

- 90 posti: studenti frequentanti, nell'a.s. 2025-2026, il 4° anno, diurno, del sistema trentino di istruzione secondaria di secondo grado, sia pubblica sia paritaria, e il 3° anno dei percorsi quadriennali;
- 20 posti: diplomati nell'anno scolastico 2025-2026* del sistema trentino di istruzione secondaria di secondo grado e del sistema trentino di istruzione e formazione professionale, sia pubblico sia paritario.

* il diploma deve essere conseguito alla data di partenza per la mobilità all'estero

Ente Promotore PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Il progetto **M.E.T.A. - Mobilità Europea, Tirocini e Apprendimento** è realizzato con il cofinanziamento del Programma ERASMUS+ Mobilità individuale e beneficia del finanziamento dell'Unione Europea. La Provincia autonoma di Trento è la sola responsabile del presente Avviso di selezione e delle informazioni in esso contenute.

L'ammissione al progetto viene regolata insindacabilmente secondo le modalità e i termini esposti nel presente Avviso.

1. FINALITÀ DELL'AVVISO

La Provincia autonoma di Trento, assegnataria della Erasmus+ VET Mobility Charter 2021-2027 ed Ente gestore del progetto **M.E.T.A. Mobilità Europea, Tirocini e Apprendimento**, con il presente Avviso di selezione avvia la procedura destinata all'individuazione di **beneficiari** per partecipare ad un programma formativo in mobilità transnazionale di durata di 4 o 16 settimane in base alla categoria di destinatari.

L'intervento è promosso dal Dipartimento Istruzione e Cultura della Provincia autonoma di Trento in raccordo con le Istituzioni scolastiche del secondo ciclo, pubbliche e paritarie, e con gli Enti di formazione professionale della Provincia autonoma di Trento.

Per i partecipanti **Tipologia A) Studenti**, i tirocini sono attivati principalmente in ambiti socializzanti, nei quali i partecipanti possano sperimentare e sviluppare in via primaria le competenze linguistiche, trasversali e socio-culturali: a titolo esemplificativo i tirocini saranno attivati nel settore turistico (ufficio turistico, agenzia viaggi, ecc.) commerciale (hotel, ristoranti, negozi, ecc.), sociale (asili, centri giovanili, associazioni, ecc). Non sono garantiti tirocini in ambiti tecnico-professionali specifici fatta salva la disponibilità del partner estero e dell'azienda ospitante.

Per i destinatari **Tipologia B) Diplomati** i tirocini mirano al rafforzamento delle competenze tecnico professionali specifiche oltre che allo sviluppo delle competenze linguistiche, delle competenze trasversali e socio-culturali. A titolo esemplificativo i tirocini potranno essere attivati nel settore turistico, commerciale, sociale, culturale, marketing e comunicazione, informatico e tecnologico.

L'Avviso di selezione propone esperienze di tirocinio in mobilità internazionale differenziate per le tipologie di destinatari come di seguito specificate. I destinatari dovranno possedere i requisiti specificati al Par. 3 – "Requisiti di adesione e posti disponibili".

Studenti del 4° anno, percorso diurno, degli istituti scolastici di secondo grado, pubblici e paritari e del 3° anno dei percorsi quadriennali della provincia di Trento¹

Durata della mobilità: 4 settimane

Periodi di svolgimento della mobilità:

- Periodo 1: da metà giugno a metà luglio 2026 (destinazioni disponibili: Germania, Irlanda (UE), Irlanda del Nord (Regno Unito), Malta, Spagna e Portogallo);
- Periodo 2: da inizio a fine luglio 2026 (Spagna);
- Periodo 3: da metà luglio a metà agosto 2026 (destinazioni disponibili: Germania, Irlanda (UE), Irlanda del Nord (Regno Unito) e Malta)

Posti disponibili: 90 (saranno ammessi a selezione un massimo di 140 candidati)

Obiettivi del percorso:

- potenziare le capacità comunicative, relazionali e sociali e l'appropriazione di nuovi stili comportamentali in contesti professionali attivi ed attivanti;
- rafforzare il curriculum dei partecipanti in termini di conoscenza di una lingua straniera applicabile in contesti lavorativi;
- implementare le capacità di affrontare situazioni e contesti culturali e sociali diversi;
- sviluppare l'adattabilità, la creatività e la motivazione;
- fornire una certificazione ed un portfolio di competenze di valenza europea;

1. Fondazione Edmund Mach - Istituto agrario San Michele all'Adige. Corso Gestione dell'ambiente e del territorio quadriennale", Istituto di Istruzione "M. Martini" di Mezzolombardo. Corso "Scientifico internazionale delle scienze applicate", Istituto Sacro Cuore di Trento - Liceo delle scienze umane quadriennale, Istituto tecnico economico "A. Tambosi". Corso "Relazioni internazionali e marketing quadriennale", ITET "F. e G. Fontana" di Rovereto. Corso "Costruzione Ambiente e Territorio quadriennale", Istituto tecnico tecnologico "G. Marconi" - Rovereto. Corso "Elettronica, Elettrotecnica Art. Automazione quadriennale", Liceo delle arti di Trento e Rovereto "Vittoria-Bonporti-Depero", Corso "Audiovisivo multimedia quadriennale", IeFP "Polo G. Veronesi" di Rovereto, Liceo scientifico opzione scienze applicate STEAM international, Società Cooperativa A.R.L. "I. De Carneri" Oxford Civezzano, Corso "Turismo quadriennale".

- creare un raccordo tra l'istruzione scolastica e la pratica professionale, a stretto contatto con il mercato del lavoro.

Ambiti di tirocinio attivabili:

- turistico (ufficio turistico, agenzia viaggi, ecc.)
- commerciale (hotel, ristoranti, negozi, ecc.)
- sociale (asili, centri giovanili, associazioni, ecc)

Il percorso di tirocinio all'estero rientra nelle attività previste dalla normativa relativa all'alternanza scuola-lavoro, come previsto dalla deliberazione della Giunta provinciale n° 211 del 26 febbraio 2016 e successive modificazioni e integrazioni.

L'intervento sarà attuato in raccordo con le istituzioni scolastiche del secondo ciclo, sia pubbliche sia paritarie, che si occuperanno della promozione dell'iniziativa, del supporto all'acquisizione delle candidature e del raccordo con l'Amministrazione per la valutazione dell'esperienza, incluso l'eventuale riconoscimento dell'alternanza scuola-lavoro.

E' possibile la presenza di un accompagnatore per il periodo iniziale della mobilità. I partecipanti saranno comunque sempre seguiti da un tutor locale, sia per aspetti legati all'esperienza di tirocinio sia per qualsiasi eventuale altra necessità o urgenza.

Diplomati a.s. 2025/2026 (*) del sistema trentino di istruzione secondaria di secondo grado e del sistema trentino di istruzione e formazione professionale, sia pubblico sia paritario.

(*) Il diploma è da possedere alla data di partenza per la mobilità all'estero

Durata della mobilità: 16 settimane

Periodi della mobilità: avvio della mobilità entro il 31 agosto 2026²;

Posti disponibili: 20 (saranno ammessi a selezione un massimo di 40 candidati)

Obiettivi del percorso:

- favorire un rapido ingresso dei partecipanti nel mondo del lavoro con profili di qualità;
- rafforzare le competenze tecnico professionali, grazie alle opportunità di apprendimento in un tirocinio in azienda estera;
- rafforzare il curriculum dei partecipanti in termini di conoscenza di una lingua straniera applicabile in contesti lavorativi aperti all'internazionalizzazione;
- potenziare le capacità comunicative, relazionali e sociali e l'appropriazione di nuovi stili comportamentali in contesti professionali attivi ed attivanti;
- implementare le capacità di affrontare situazioni e contesti culturali e sociali diversi;
- sviluppare l'adattabilità, la creatività, le abilità di innovazione, nonché la motivazione;
- stimolare a proseguire nei processi di apprendimento.
- Ambiti di tirocinio attivabili:
 - turistico e commerciale;
 - sociale;
 - amministrativo;
 - marketing e comunicazione;
 - social media;
 - informatico e tecnologico;
 - culturale e artistico;
 - elettronico;
 - salute e benessere.

² Il progetto ha durata dal 01/06/2025 al 31/08/2026. Le mobilità dei diplomati si svolgeranno nel periodo Agosto-Dicembre 2026; sono dunque condizionate all'approvazione della proroga del progetto al 31/12/2026

Eventuali richieste per lo svolgimento di tirocini in altri settori, o in ambiti specialistici (es. settori tecnici specialistici), potranno essere approfondite e valutate in sede di colloquio di selezione. L'assegnazione del tirocinio è comunque sempre condizionata dalle competenze e dal profilo del partecipante, nonché dalla disponibilità delle aziende estere.

Le destinazioni delle mobilità saranno individuate, indicativamente, nei seguenti paesi:

- Germania
- Irlanda (UE) e Irlanda del Nord (Regno Unito)
- Malta
- Portogallo (solo per tipologia destinatari A) Studenti)
- Spagna

Nelle destinazioni in cui la lingua ufficiale è diversa dall'inglese, non è condizione essenziale conoscere la lingua del Paese per svolgere la mobilità e sarà comunque possibile l'interazione in inglese. La conoscenza della lingua del Paese può tuttavia agevolare l'assegnazione del tirocinio.

2. ARTICOLAZIONE DELL'ESPERIENZA

Il progetto **M.E.T.A. Mobilità Europea, Tirocini e Apprendimento** consiste in un **tirocinio formativo** presso aziende o organizzazioni estere della durata di 4 o 16 settimane (in base alla tipologia di destinatari). **L'esperienza è preceduta da un'attività di formazione alla mobilità e, al rientro, da un incontro di follow-up.**

		A) STUDENTI DEL IV ANNO O III ANNO DEI PERCORSI QUADRIENNALI	B) DIPLOMATI A.S. 2025/2026
1)	FORMAZIONE ALLA MOBILITÀ	Durata: 6 ore (presenza/FaD)	Durata: 9 ore (presenza/FaD)
	E' previsto un momento di preparazione all'esperienza all'estero, oltre ad un approfondimento degli aspetti logistici e pratici della mobilità. La formazione preparatoria avrà luogo indicativamente nel mese precedente alla partenza.		
2)	MOBILITÀ ALL'ESTERO	Durata: 4 settimane	Durata: 16 settimane
	All'arrivo nel paese ospitante sono previsti dei momenti formativi iniziali di preparazione al tirocinio e di familiarizzazione con il nuovo contesto all'estero. Il periodo presso l'azienda/organizzazione ospitante consiste in un'esperienza pratica, attuata con modalità di training on the job, la quale offre un'opportunità di osservazione, socializzazione con la cultura aziendale di riferimento e lo svolgimento di mansioni in linea con il grado di autonomia del partecipante. Ai fini della mobilità all'estero, i partecipanti di entrambe le tipologie sono tenuti ad effettuare la valutazione OLS (Online Language Support) prevista dal Programma Erasmus+ (valutazione delle competenze linguistiche possedute), prima della partenza e alla fine del periodo di mobilità (solo qualora la piattaforma della Commissione Europea "Academy.eu", che ospita il nuovo Online Language Support (OLS), sia pienamente operativa al momento dell'avvio della mobilità). Inoltre, per un parallelo rafforzamento delle competenze linguistiche possedute possono utilizzare il corso di lingua OLS, accessibile non appena formalizzata l'adesione al progetto.		
3)	FOLLOW-UP	3 ore	3 ore
	Al termine del percorso (indicativamente entro un mese dalla fine della mobilità) è previsto un momento di follow-up, finalizzato alla restituzione e condivisione degli esiti dell'esperienza, riconsegna della documentazione finale e assolvimento degli oneri di documentazione previsti dalle disposizioni europee in materia.		

M.E.T.A. Mobilità Europea, Tirocini e Apprendimento prevede il monitoraggio dell'esperienza sia attraverso strumenti di rilevazione a distanza che attraverso modalità di accompagnamento e tutoraggio in loco.

L'Amministrazione provinciale garantisce inoltre la certificazione delle competenze attraverso l'attestato di frequenza del tirocinio all'estero e il certificato EUROPASS MOBILITY³;

Riconoscimento dell'alternanza scuola-lavoro

Ai fini del riconoscimento del percorso come attività di alternanza scuola-lavoro sarà prevista la sottoscrizione di una convenzione e di un progetto formativo per lo svolgimento del tirocinio curriculare da parte della Provincia autonoma di Trento nonché la valutazione finale dell'esperienza (Certificato Europass Mobility). Il riconoscimento delle ore svolte è competenza dell'Istituto scolastico di ogni singolo partecipante.

La documentazione per il riconoscimento delle ore di alternanza scuola-lavoro verrà trasmessa agli Istituti scolastici di ogni singolo partecipante solo se quest'ultimo:

- consegna la documentazione, completa di eventuali firme, di svolgimento del programma di mobilità (Registro e Certificato di partecipazione);
- svolge l'intero periodo di mobilità, fatte salve le riduzioni dovute a causa di forza maggiore (vedasi par. 9 – *Frequenza e penalità*);
- compila i questionari finali, sia interni sia della Commissione europea.

3. REQUISITI DI ADESIONE E POSTI DISPONIBILI

Al momento della presentazione della "domanda di adesione", i candidati dovranno possedere i seguenti requisiti:

- conoscenza della lingua inglese e/o tedesca e/o spagnola e/o portoghese (quest'ultima solo per destinatari di tipologia A) Studenti) ad un livello almeno pari al B1 QCER. Il livello di conoscenza sarà valutato/confermato in sede di selezione e non deve essere necessariamente certificato (vedi par. 6 – *"Individuazione dei partecipanti"*);
- avere un indicatore ICEF "Famiglia", per gli interventi a favore delle famiglie con figli, pari o inferiore a 0,63, risultante dalla Dichiarazione ICEF redditi e patrimonio 2024 calcolato a partire dal 15 settembre 2025 ai sensi della deliberazione della Giunta provinciale 29 agosto 2025, n. 1256;
- rientrare in una delle seguenti tipologie:

TIP.	Destinatari	Durate disponibili
A)	- essere iscritti nell'anno scolastico 2025/2026 al 4° anno dell'istruzione secondaria di secondo grado, percorso diurno, presso un Istituto scolastico della provincia di Trento, sia pubblico sia paritario, o al 3° anno dei percorsi quadriennali	Mobilità di 4 settimane
	OPPURE	
B)	- essere iscritti all'ultimo anno di un istituto secondario di secondo grado / di un istituto o centro di formazione professionale, sia pubblico sia paritario, della provincia di Trento, ai fini del conseguimento del relativo diploma per l'anno scolastico 2025/2026 (*)	Mobilità di 16 settimane

* il candidato inserito in posizione utile in graduatoria, per partecipare effettivamente al programma di mobilità, dovrà aver conseguito il diploma al momento della partenza per la mobilità all'estero (vedi par. 4 e 6)

³ Europass Mobility è un documento che descrive le competenze sviluppate nel corso di una determinata esperienza di mobilità. Il documento può comprendere informazioni sul ruolo e le responsabilità, le competenze lavorative, linguistiche, digitali, le capacità organizzative e gestionali e le competenze comunicative dell'interessato/a. Queste competenze possono rivelarsi molto preziose per future candidature a posti di lavoro o corsi di studio.

I cittadini di Paesi extra UE dovranno essere in possesso del **passaporto** e del **permesso di soggiorno o permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (ex "carta di soggiorno")** in corso di validità al momento della presentazione della domanda di adesione e con validità fino al termine della mobilità all'estero.

Anche per i cittadini di Paesi UE che svolgeranno il tirocinio in Irlanda del Nord sarà necessario il possesso del passaporto.

ESCLUSIONI

- candidato che, nei 12 mesi precedenti, abbia già partecipato nell'ambito del progetto M.E.T.A. - Mobilità Europea, Tirocini e Apprendimento (Ed. 2025) a una mobilità per la stessa tipologia di partecipante;
- studenti iscritti al IV anno dell'istruzione secondaria di secondo grado (o III anno dei percorsi quadriennali) che abbiano già confermato l'iscrizione nell'ambito dell'Avviso FSE+ 2021-2027 Mobilità Studenti annualità 2026.

Le esclusioni delle domande presentate avverranno come meglio specificato al successivo par. 6 – "*Individuazione dei partecipanti*".

DESTINATARI, POSTI DISPONIBILI E PERIODI DELLA MOBILITA'

TIP.	DESTINATARI	POSTI DISPONIBILI *	REALIZZAZIONE DELLA MOBILITA' **
A)	TIPOLOGIA A) STUDENTI	90	- <u>Periodo 1: 4 settimane</u>: da metà giugno a metà luglio 2026 Destinazioni disponibili: Germania, Irlanda (UE), Irlanda del Nord (Regno Unito), Malta, Spagna e Portogallo - <u>Periodo 2: 4 settimane</u>: da inizio a fine luglio 2026 Destinazioni disponibili: Spagna - <u>Periodo 3: 4 settimane</u>: da metà luglio a metà agosto 2026 Destinazioni disponibili: Germania, Irlanda (UE), Irlanda del Nord (Regno Unito) e Malta
B)	TIPOLOGIA B) DIPLOMATI	20	- <u>16 settimane</u> : avvio delle mobilità entro il 31 agosto 2026

* A fronte di minori candidature rispetto ai posti disponibili per una tipologia di destinatari, qualora nell'altra tipologia le candidature siano maggiori rispetto ai posti disponibili, i posti liberi possono essere riallocati conseguentemente.

** Per ragioni amministrative i periodi indicati possono subire modifiche e verranno comunque formalizzati ai partecipanti in sede di iscrizione formale (vedasi par. 7 - Formalizzazione della partecipazione e assegnazione destinazioni estere).

In sede di adesione ogni candidato deve dichiarare il possesso di un livello minimo di conoscenza pari al livello B1 QCER in non più di due delle seguenti lingue: inglese, tedesco, spagnolo e portoghese (quest'ultima solo per destinatari di tipologia A) Studenti). In assenza di una certificazione fornita in sede di adesione, tale conoscenza sarà valutata/confermata, insieme agli aspetti attitudinali e motivazionali, attraverso un colloquio in fase di selezione, come meglio specificato al par. 6 – "*Individuazione dei partecipanti*".

4. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ADESIONE

La domanda di adesione al progetto **M.E.T.A. Mobilità Europea, Tirocini e Apprendimento** è presentata dal candidato maggiorenne oppure da uno dei genitori o dal tutore o dal curatore o dall'amministratore di sostegno, se il candidato è minorenni o soggetto a tutela o a curatela o è beneficiario di amministrazione di sostegno.

La domanda potrà essere presentata
dalle ore 09.00 del giorno 25 novembre 2025 fino alle ore 12.00 del giorno 19 dicembre 2025.

La mancata osservanza delle modalità o dei termini per la presentazione delle domande di adesione comporterà l'esclusione dall'iniziativa. Non saranno ammesse domande pervenute all'Amministrazione dopo la scadenza dei termini sopra indicati, anche qualora il loro mancato o tardivo inoltro sia dovuto a causa di forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi. Non comporteranno esclusione le irregolarità concernenti l'imposta di bollo, bensì le diverse conseguenze previste dalla vigente normativa come l'obbligo di regolarizzazione e l'applicazione delle relative sanzioni da parte dell'Autorità competente.

La procedura di presentazione della domanda prevede:

- **l'elaborazione dell'indicatore ICEF "Famiglia", per gli interventi a favore delle famiglie con figli, pari o inferiore a 0,63**, risultante dalla Dichiarazione ICEF redditi e patrimonio 2024 calcolato a partire dal 15 settembre 2025 ai sensi della deliberazione della Giunta provinciale 29 agosto 2025, n. 1256.
L'attestazione ICEF "Famiglia" non deve essere allegata alla domanda di adesione, in quanto l'indicatore sarà verificato d'ufficio dal Servizio competente in seguito all'elaborazione dell'ICEF da parte dei soggetti abilitati (CAAF) o degli sportelli periferici di assistenza e informazione al pubblico della Provincia su richiesta della famiglia dello studente **entro i termini previsti per la presentazione della domanda**. L'indicatore è necessario ai fini della formazione della graduatoria degli ammessi alla successiva fase di selezione (Vedasi par. 6 – "Individuazione dei partecipanti").
- **la compilazione e trasmissione della domanda di adesione esclusivamente mediante procedura online** direttamente dalla scheda del progetto M.E.T.A. - Mobilità Europea, Tirocini e Apprendimento sul sito <https://www.provincia.tn.it/Servizi/M.E.T.A.-Mobilita-Europea-Tirocini-e-Apprendimento>.
Il sistema invierà una ricevuta con l'indicazione della data e dell'ora dell'avvenuto invio della domanda all'Amministrazione. Tale ricevuta costituirà comunicazione di avvio procedimento, ai sensi dell'art. 25 della legge provinciale n. 23 del 30 novembre 1992 e s.m., che nella fattispecie decorre dal giorno successivo alla scadenza del termine ultimo di presentazione delle domande come previsto dal presente Avviso.

Nel modulo di domanda di adesione sarà inoltre richiesto, anche ai candidati cittadini di un paese UE, di indicare se si è già in possesso del **passaporto**. Questa informazione viene richiesta in quanto parte dei destinatari svolgerà l'esperienza in Irlanda del Nord. Si precisa che il passaporto in questione dovrà essere valido almeno fino alla fine di febbraio 2027 per gli studenti (candidati di tipologia A) e fino alla fine di giugno 2027 per i diplomati (candidati di tipologia B).

A fronte della presentazione da parte dello stesso partecipante di più domande di adesione, sarà accolta solamente l'ultima domanda presentata in ordine cronologico entro i termini di presentazione della domanda.

I candidati maggiorenni o i genitori/tutori/curatori/amministratori di sostegno dei candidati minorenni potranno accedere alla procedura online con le credenziali del Servizio Pubblico di Identità Digitale – SPID (<https://www.spid.gov.it>), con la Carta d'Identità Elettronica – CIE (<https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>) o con la Carta provinciale dei Servizi – CPS (info: <https://www.provincia.tn.it/Servizi/Attivare-la-Carta-Provinciale-dei-Servizi-CPS>).

Si consiglia di prendere visione del fac-simile della modulistica in anticipo rispetto alla presentazione della domanda di adesione.

La modulistica sarà disponibile sulla scheda del progetto M.E.T.A. - Mobilità Europea, Tirocini e Apprendimento (<https://www.provincia.tn.it/Servizi/M.E.T.A.-Mobilita-Europea-Tirocini-e-Apprendimento>).

Per i destinatari **Tipologia A) Studenti**, l'apposizione della marca da bollo è esclusa ai sensi del DPR 645/1972, art. 11, Tabella Allegato B).

Per i destinatari **Tipologia B) Diplomatici**, la domanda di adesione, in quanto istanza alla Pubblica Amministrazione, è da presentare in marca da bollo dell'importo di **euro 16,00**.

Da allegare alla domanda di adesione:

- Certificazioni linguistiche, se possedute e indicate in domanda di adesione;
- Per i cittadini extra UE: fotocopia del passaporto in corso di validità e del Permesso di soggiorno o permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (ex "carta di soggiorno");
- Per i cittadini UE: se in possesso del passaporto in corso di validità, fotocopia dello stesso (facoltativo).

5. TERMINI DEL PROCEDIMENTO

Il procedimento si concluderà, ai sensi della legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23 e s.m., con il provvedimento del dirigente del Servizio formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema di approvazione delle graduatorie specificate nel successivo par. 6 – "*Individuazione dei partecipanti*", da adottare entro **90 giorni** dal giorno successivo al termine ultimo per la presentazione delle domande.

6. INDIVIDUAZIONE DEI PARTECIPANTI

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, entro 30 giorni l'Amministrazione provinciale procederà alla verifica della regolarità formale e sostanziale delle domande presentate. La domanda è **inammissibile** nei seguenti casi:

- a) mancata compilazione e conferma della domanda online nei termini previsti dall'Avviso;
- b) mancato possesso dei requisiti di cui al paragrafo 3 compresa la mancata elaborazione dell'indicatore ICEF **alla data di scadenza di presentazione delle domande di venerdì, 19 dicembre 2025, ore 12.00**;
- c) presentazione di domanda da parte di persona che, nei 12 mesi precedenti, abbia già partecipato nell'ambito del progetto M.E.T.A. - Mobilità Europea, Tirocini e Apprendimento (Ed. 2025) a una mobilità per la stessa tipologia di partecipante;
- d) domanda presentata da studenti iscritti al IV anno dell'istruzione secondaria di secondo grado (o III anno dei percorsi quadriennali) che abbiano già confermato l'iscrizione nell'ambito dell'Avviso FSE+ 2021-2027 Mobilità Studenti annualità 2026.

La domanda è soggetta a **regolarizzazione** nei seguenti casi:

- a) per cittadini extra UE: mancata presentazione della fotocopia del passaporto in corso di validità e del Permesso di soggiorno o permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (ex "carta di soggiorno");
- b) erronea o incompleta compilazione della domanda.

In tali casi l'Amministrazione assegnerà al soggetto richiedente un termine di 10 giorni naturali consecutivi per regolarizzare gli elementi mancanti. In caso di mancata/irregolare integrazione della documentazione entro tale termine, l'Amministrazione assegnerà al richiedente un ulteriore termine di 5 giorni naturali consecutivi per effettuare la regolarizzazione. In caso di mancata/irregolare integrazione anche entro tale secondo termine, la domanda sarà considerata inammissibile.

AMMISSIONE ALLA FASE DI SELEZIONE

Alle selezioni saranno ammessi un numero specifico di partecipanti rispetto ai posti disponibili per ogni tipologia di destinatari, come segue:

Tipologia A) Studenti - 140 ammessi alla selezione per 90 posti disponibili

Saranno ammessi alla selezione i primi 140 candidati in ordine di ICEF crescente, ad esclusione delle domande dichiarate inammissibili secondo i criteri di esclusione indicati nei paragrafi precedenti. In caso di parità di indicatore ICEF, avrà priorità la domanda di adesione presentata per prima all'Amministrazione attra-

verso il sistema informatico.

Le domande dei candidati rimasti esclusi dal numero massimo di 140 ammessi alla selezione decadranno e, anche a fronte di posti disponibili, non sarà svolta una seconda selezione.

Tipologia B) Diplomi - 40 ammessi alla selezione per 20 posti disponibili

Saranno ammessi alla selezione i primi 40 candidati in ordine di ICEF crescente, ad esclusione delle domande dichiarate inammissibili secondo i criteri di esclusione indicati nei paragrafi precedenti. In caso di parità di indicatore ICEF, avrà priorità la domanda di adesione presentata per prima all'Amministrazione attraverso il sistema informatico.

Le domande dei candidati rimasti esclusi dal numero massimo di 40 ammessi alla selezione decadranno e, anche a fronte di posti disponibili, non verrà svolta una seconda selezione.

PROCESSO DI SELEZIONE

Luogo, date e orari di convocazione per lo svolgimento delle prove selettive verranno comunicati ai candidati ammessi alla fase di selezione e alle loro famiglie all'indirizzo e-mail fornito nella domanda di adesione entro 60 giorni dalla data di scadenza fissata per la presentazione delle domande di adesione. Il candidato che non si presenta alla fase di selezione viene considerato rinunciatario e viene escluso dalla procedura (qualiasi sia la causa della mancata partecipazione).

La non ammissione alla fase di selezione, sia per posizionamento oltre i posti disponibili sia per mancanza dei requisiti, sarà invece comunicata come previsto al paragrafo 12 – “Comunicazioni dell'Amministrazione”).

Tipologia A) Studenti - Procedura di selezione

La selezione dei candidati avviene secondo la seguente procedura:

1. verifica dell'identità dei 140 candidati (tutti i candidati devono presentarsi alla selezione con un documento di identità valido);
2. valutazione attraverso colloqui individuali al fine di valutare:
 - a) **competenza linguistica** (lingua tedesca e/o lingua inglese e/o lingua spagnola e/o lingua portoghese) – **CONFERMA DEL LIVELLO LINGUISTICO DICHIARATO IN FASE DI ADESIONE**
Il candidato deve dimostrare una **conoscenza minima B1 QCER** a livello di interazione orale in almeno una delle lingue prescelte. La valutazione linguistica è volta solamente a confermare il livello minimo richiesto (B1 QCER) e non concorre alla definizione del punteggio finale.
 - b) **attitudine** a svolgere in maniera positiva ed efficace l'esperienza di mobilità e il grado di **motivazione** individuale a prendervi parte - **MAX 100 punti**.
Sarà valutato il livello di attitudine a svolgere in maniera positiva ed efficace l'esperienza di mobilità, il grado di motivazione a prendervi parte nonché la coerenza delle aspettative con gli obiettivi progettuali.

Il punteggio conseguito a seguito del colloquio sarà espresso in centesimi. Per risultare idonei e quindi ammissibili nella graduatoria è richiesta una **competenza linguistica B1 QCER in almeno una lingua** indicata in domanda di adesione e un **punteggio minimo di 40/100** per la parte attitudinale-motivazionale.

Tipologia B) Diplomi - Procedura di selezione

La selezione dei candidati avviene secondo la seguente procedura:

1. verifica dell'identità dei 40 candidati (tutti i candidati devono presentarsi alla selezione con un documento di identità valido);
2. valutazione attraverso colloqui individuali al fine di valutare:
 - a) **competenza linguistica** (lingua tedesca e/o lingua inglese e/o lingua spagnola) – **MAX 40 punti**.

Il candidato deve dimostrare una **conoscenza minima B1 QCER** a livello di interazione orale in almeno una delle lingue prescelte. Qualora il candidato dimostri, durante il colloquio, di possedere un livello almeno **B1** in entrambe le lingue, l'esaminatore valuterà in quale delle due lingue le sue conoscenze risultino più elevate. La lingua conosciuta a livello più elevato concorre alla definizione del punteggio finale, ma per l'assegnazione della destinazione (par. 7 – "*Formalizzazione della partecipazione e assegnazione delle destinazioni estere*") verrà considerata anche l'eventuale seconda lingua indicata.

- b) **attitudine** a svolgere in maniera positiva ed efficace l'esperienza di mobilità e il grado di **motivazione** individuale a prendervi parte - **MAX 60 punti**. Sarà valutato il livello di attitudine a svolgere in maniera positiva ed efficace l'esperienza di mobilità, il grado di motivazione a prendervi parte nonché la coerenza delle aspettative con gli obiettivi progettuali.

Il punteggio conseguito a seguito del colloquio sarà espresso in centesimi. Per risultare idonei e quindi ammissibili nella graduatoria è richiesto un punteggio minimo di 10 punti per la valutazione linguistica e 30 punti per la parte attitudinale-motivazionale. Il punteggio minimo totale per l'ammissibilità è pari a **40/100**.

Le due graduatorie, **Tipologia A) Studenti** e **Tipologia B) Diplomatici**, formalizzate con determinazione del Dirigente del Servizio formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema, verranno redatte in ordine decrescente di punteggio ottenuto in sede di colloquio, indipendentemente dal valore ICEF presentato in sede di adesione. A parità di punteggio del colloquio, sarà data precedenza al candidato con indicatore ICEF più basso. In caso di ulteriore parità, verrà data precedenza a chi ha inviato prima attraverso il sistema informativo la domanda di adesione.

Le determinazioni che approvano le graduatorie **Tipologia A) Studenti** e **Tipologia B) Diplomatici** costituiscono la conclusione del procedimento amministrativo. Ai sensi della Legge provinciale 23/92, le graduatorie, riportanti i candidati ammessi, ammessi con riserva, inammissibili e rinunciatari non saranno rese pubbliche. L'Amministrazione provvederà a dare comunicazione ai candidati ammessi e ammessi con riserva e alle loro famiglie all'indirizzo e-mail fornito nella domanda di adesione. L'inammissibilità sarà invece comunicata come previsto al paragrafo 12 – "*Comunicazioni dell'Amministrazione*").

L'elenco dei beneficiari effettivi alla mobilità sarà pubblicato, una volta formalizzate le iscrizioni (vedasi par. 7 – "*Formalizzazione della partecipazione e assegnazione delle destinazioni estere*"), sul sito della Provincia Autonoma di Trento ai sensi dell'art. 31 bis della Legge provinciale 23/92.

È fatta salva la possibilità di accesso ai documenti della pubblica amministrazione secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

7. FORMALIZZAZIONE DELLA PARTECIPAZIONE E ASSEGNAZIONE DELLE DESTINAZIONI ESTERE

L'Amministrazione provinciale provvederà a dare comunicazione ai candidati maggiorenni o, nel caso di minorenni o soggetto a tutela o a curatela o beneficiario di amministrazione di sostegno, rispettivamente al genitore, al tutore, al curatore o all'amministratore di sostegno, esclusivamente tramite l'indirizzo e-mail utilizzato per la registrazione e adesione all'iniziativa, in merito all'approvazione delle graduatorie e alla conseguente ammissione, ammissione con riserva o inammissibilità al programma. In questa sede verranno fornite tutte le indicazioni per la formalizzazione della partecipazione.

Accettazione definitiva e formalizzazione della partecipazione

Al fine di formalizzare la propria partecipazione al progetto, i candidati ammessi saranno chiamati a sottoscrivere l'apposito **contratto di tirocinio Erasmus+**, secondo le modalità ed entro i tempi che verranno comunicati dall'Amministrazione. In assenza di tale formalizzazione il candidato verrà considerato rinunciatario con conseguente decadenza dalla relativa graduatoria e scorrimento della stessa in favore della prima persona posta in posizione di riserva nella stessa graduatoria.

- Destinatari Tipologia A) Studenti: assegnazione del posto resosi libero nella graduatoria "Studenti" alla prima persona posta in posizione di riserva nella stessa graduatoria;

- Destinatari Tipologia B) Diplomatici: assegnazione del posto resosi libero nella graduatoria "Diplomatici" alla prima persona posta in posizione di riserva nella stessa graduatoria.

Lo scorrimento delle graduatorie sarà effettuato compatibilmente ai tempi necessari per la realizzazione delle mobilità (indicativamente non oltre 30 giorni dalla data di partenza del flusso di mobilità).

Non potranno formalizzare la propria partecipazione al progetto i candidati che, pur avendo partecipato al processo di selezione, abbiano già confermato l'iscrizione nell'ambito dell'Avviso FSE+ 2021-2027 Mobilità Studenti annualità 2026.

Assegnazione delle destinazioni estere

A seguito della formalizzazione di partecipazione al progetto, l'Amministrazione provinciale provvederà ad assegnare le diverse destinazioni all'estero ai partecipanti. Le destinazioni saranno assegnate tenendo conto di esigenze organizzative dell'Amministrazione nonché dei seguenti fattori:

- vincoli di destinazione per nazionalità del candidato (l'Irlanda (UE) e l'Irlanda del Nord (Regno Unito) non ammettono cittadini non UE sprovvisti di Visto) e per possesso del passaporto (per l'accesso in Irlanda del Nord è necessario il passaporto anche per cittadini UE);
- disponibilità di posti presso ogni paese ospitante (i paesi con lingua ufficiale inglese potranno ospitare indicativamente il 50% dei partecipanti);
- opportunità di collocazione offerte dalle aziende ospitanti il tirocinio;
- conoscenze linguistiche possedute dal partecipante;
- profilo del candidato;
- preferenze espresse in termini di destinazione, tipo di tirocinio e periodo.

LE DESTINAZIONI SONO ASSEGNATE DALL'AMMINISTRAZIONE TENENDO CONTO DEI FATTORI SOPRA DESCRITTI. SONO VINCOLANTI E NON POSSONO ESSERE MODIFICATE.

8. COSTI A CARICO DEL PROGETTO E A CARICO DEI PARTECIPANTI

L'Amministrazione provinciale fornisce la copertura dei seguenti oneri:

- formazione iniziale all'esperienza di mobilità;
- 1 viaggio di andata verso la destinazione della mobilità e ritorno (in treno, pullman o aereo) nelle date stabilite dall'Amministrazione (eventuali rientri non programmati potranno essere coperti dall'Amministrazione solo nei casi di forza maggiore);
- copertura assicurativa (rischi, infortuni e responsabilità civile) per la durata dell'intero periodo di mobilità all'estero;
- organizzazione del programma di tirocinio presso il Paese di destinazione (ricerca azienda ospitante, inserimento e tutoraggio per tutta la durata del soggiorno all'estero);
- alloggio (presso residenze o famiglie ospitanti, a seconda del Paese di destinazione e in base alle disponibilità);
- contributo alle spese di vitto (pocket money settimanale per i partecipanti ospitati presso residenze/appartamenti autonomi e trattamento full board per i partecipanti in famiglia ospitante);
- trasporti locali all'estero;
- attestazione dell'esperienza svolta.

Sono a completo carico del **partecipante**:

- eventuali adempimenti sanitari legati ad emergenze sanitarie (sia nazionali sia delle aziende ospitanti) richiesti per la destinazione/tirocinio assegnato al partecipante e per il ritorno in Italia;
- le spese per l'ottenimento del passaporto e quelle per la Electronic Travel Authorisation - ETA (destinazione Irlanda del Nord);
- spese legate al vitto di carattere personale non coperte dal contributo di cui al paragrafo precedente;
- ogni altra spesa non prevista al paragrafo precedente (es. spese di carattere personale).

Indennità di tirocinio

L'Amministrazione provinciale erogherà a ciascun partecipante **tipologia B) Diplomatici** l'indennità di tirocinio per i periodi svolti presso aziende all'estero. Per i partecipanti **tipologia A) Studenti** l'indennità non è erogabile in quanto il tirocinio si inquadra quale "curriculare".

L'indennità è quantificata in **€ 70,00 a settimana**. L'ottenimento dell'indennità di tirocinio è subordinato a:

- partecipazione all'intero programma di mobilità (dal primo all'ultimo giorno di mobilità, così come previsto dall'Amministrazione), tranne che per interruzioni dovute a cause di forza maggiore;
- frequenza minima pari al 70% della durata complessiva rispetto ad un monte ore di 30 ore settimanali;
- effettuazione del test OLS prima e dopo il periodo di mobilità: tale requisito verrà considerato ai fini dell'erogazione dell'indennità solo qualora la piattaforma della Commissione Europea "Academy.eu", che ospita il nuovo Online Language Support (OLS), sia pienamente operativa al momento dell'avvio della mobilità;
- compilazione e invio online del questionario UE al termine del periodo di mobilità;
- tenuta e consegna del registro presenze di tirocinio e degli attestati di frequenza di tirocinio.

L'indennità è quantificata settimanalmente. Per il riconoscimento dell'indennità settimanale, fatte salve le condizioni di cui al paragrafo precedente, il partecipante deve aver svolto almeno n° 3 giornate di presenza in tirocinio alla settimana.

L'indennità corrisposta al tirocinante va considerata, ai fini fiscali, quale reddito assimilato a quello da lavoro dipendente di cui all'art. 50, decreto del Presidente della Repubblica 22 dicembre 1986, n. 912. L'erogazione è prevista su istanza del partecipante e accreditata sul conto corrente del beneficiario (o di suo delegato) al termine del tirocinio all'estero e relativo follow-up.

Nel caso il partecipante interrompa il tirocinio per cause di forza maggiore (vedasi par. 9 – "*Frequenza e penalità*"), debitamente comprovate, l'indennità sarà ricalcolata proporzionalmente al periodo di effettivo svolgimento.

9. FREQUENZA E PENALITÀ

La durata di ogni singolo percorso, articolato in tre fasi obbligatorie ossia la formazione iniziale, il tirocinio e il follow-up, sarà definita in maniera puntuale nel contratto, come indicato al par. 7 – "*Formalizzazione della partecipazione e assegnazione delle destinazioni estere*". Il partecipante è tenuto a frequentare il programma fornito dall'Amministrazione con regolarità e motivazione e a rispettare le indicazioni organizzative fornite dal partner estero. Egli è altresì tenuto a conformarsi ad eventuali modifiche al programma insorte per motivi organizzativi/sanitari contingenti ed a seguire le indicazioni dei tutor dell'Ente formativo estero. Il partecipante dovrà, inoltre, rispettare le regole interne dell'azienda/organizzazione ospitante e, in particolare, gli obblighi di sicurezza negli ambienti di lavoro e di riservatezza circa informazioni o dati acquisiti nel corso dello svolgimento dell'esperienza di tirocinio.

Il partecipante è altresì tenuto ad effettuare il test OLS prima e dopo il periodo di mobilità, compilare ed inviare online il questionario UE al termine del periodo di mobilità, nonché ottemperare ai vari adempimenti amministrativi necessari per la corretta certificazione del periodo di tirocinio (corretta compilazione registri presenza e loro restituzione).

In caso di comportamenti che inficino gravemente il buon andamento dell'attività (es. ingiustificata mancata frequenza delle attività, comportamenti inadeguati, mancata osservanza delle regole o indicazioni impartite) l'Amministrazione provinciale potrà procedere all'interruzione del tirocinio e applicare le penalità previste.

Penalità applicabili

Il beneficiario, una volta formalizzata la partecipazione al progetto, sarà tenuto a restituire alla Provincia autonoma di Trento (tramite la piattaforma PagoPA - il nodo nazionale dei pagamenti elettronici - utilizzando l'avviso di pagamento ricevuto dall'Amministrazione) le spese fino a quel momento sostenute a lui imputabili qualora:

- rinunci al tirocinio dopo la formalizzazione per situazioni diverse da quelle di *forza maggiore*;

- interrompa la frequenza del tirocinio per situazioni diverse da quelle di *forza maggiore*;
- l'Amministrazione decida per l'interruzione del tirocinio a seguito di comportamenti del beneficiario che inficiano gravemente il buon andamento dell'attività;
- non compili ed invii online il questionario UE al termine del periodo di mobilità e non ottemperi ai vari adempimenti amministrativi necessari per la corretta certificazione del periodo di tirocinio (corretta compilazione registri presenza e loro restituzione)

Situazioni di forza maggiore

Si definisce situazione di *forza maggiore* qualsiasi situazione o evento imprevedibile ed eccezionale, indipendente dalla volontà delle parti, che impedisca di adempiere a uno o più obblighi, non attribuibile a colpa o negligenza di una di esse, e che risulti inevitabile nonostante la diligenza degli interessati.

Rientrano nelle situazioni di *forza maggiore*:

- ricovero ospedaliero o gravi motivi di salute certificati;
- sinistri o calamità;
- lutto di parenti fino al secondo grado e affini di primo grado e di familiari conviventi, come risultanti dal nucleo familiare;
- assistenza per ricoveri ospedalieri dei genitori e di familiari conviventi, come risultanti dal nucleo familiare;
- partecipazione a processi civili o penali in qualità di attore, convenuto o testimone;
- eventi politico-sociali o sopravvenute emergenze sanitarie attestate da provvedimenti delle Autorità competenti.

Le situazioni di forza maggiore dovranno essere debitamente documentate.

10. TUTELA DEI DATI PERSONALI E PUBBLICITÀ DEGLI ATTI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente Avviso saranno trattati nel rispetto del "Regolamento generale sulla protezione dei dati" (Reg. (UE) 679/2016) e del "Codice in materia di protezione dei dati personali" (D. Lgs. 196/2003 e s.m.). Nella realizzazione dell'intervento il soggetto attuatore, nonché i collaboratori utilizzati, dovranno garantire la riservatezza dei dati rilevati, che rimangono di esclusivo uso dell'Amministrazione provinciale ai sensi della normativa citata.

I dati conferiti nell'attuazione delle operazioni saranno trattati e contenuti in banche dati allo scopo di consentire la gestione dell'attività amministrativa ed adempiere agli obblighi di trasparenza. Il contenuto di tali banche dati sarà inoltre utilizzato dall'Amministrazione per effettuare ricerche anonime di tipo statistico e per creare indirizzari. Gli estratti dei dati saranno comunicati a enti e soggetti coinvolti nella gestione del Programma Erasmus+ nonché ai soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento.

Titolare del trattamento di cui al presente Avviso è la Provincia autonoma di Trento, alla quale è possibile rivolgersi per l'esercizio dei diritti riconosciuti dalla normativa soprarichiamata.

Il titolare del trattamento metterà in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire che siano trattati, per impostazione predefinita, solo i dati personali necessari per ogni specifica finalità del trattamento.

Ai fini della trasparenza, si comunica che ai sensi dell'art. 31 bis della Legge provinciale 23/92 l'elenco dei beneficiari effettivi sarà pubblicato sul sito istituzionale della Provincia autonoma di Trento.

11. CONTROLLO SULLA VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

L'Amministrazione effettua i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal genitore dello studente minorenni/soggetto a tutela o curatela/beneficiario di amministrazione di sostegno oppure dallo studente maggiorenne a partire dalla data di scadenza di presentazione delle domande e anche successivamente all'erogazione dei benefici, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000. Se dal controllo effettuato emergerà la non veridicità di quanto dichiarato, fermo restando l'obbligo di segnalare il fatto all'autorità giudiziaria, la

struttura competente potrà disporre la decadenza parziale o totale dal beneficio concesso con richiesta di restituzione delle spese sostenute dall'Amministrazione provinciale a lui riferibili e ciò potrà comportare anche il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di due anni decorrenti dall'adozione del provvedimento di decadenza. Si consiglia, pertanto, di prestare la massima attenzione e rigore nella presentazione delle dichiarazioni sostitutive.

12. COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE

Tutte le comunicazioni fra l'Amministrazione e l'utenza, avverranno esclusivamente tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica o posta elettronica certificata fornito dal richiedente nella domanda di adesione, ad esclusione delle comunicazioni inerenti atti amministrativi a contenuto sfavorevole che saranno eseguite con le modalità previste dall'art. 33 della legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23 e s.m., salvo il caso in cui il destinatario della comunicazione abbia eletto il proprio indirizzo di PEC quale domicilio digitale.

In sede di presentazione della domanda il richiedente accetta che tutte le comunicazioni da parte dell'Amministrazione siano inviate all'indirizzo di posta elettronica o posta elettronica certificata ivi indicato e comunica di essere consapevole che l'eventuale mancata ricezione o perdita di e-mail ricade sotto la propria responsabilità e non è imputabile all'Amministrazione. E' responsabilità del richiedente verificare con la dovuta frequenza la propria casella di posta elettronica.

PER ULTERIORI INFORMAZIONI

Il progetto **M.E.T.A. Mobilità Europea, Tirocini e Apprendimento** è gestito dall'Ufficio fondi europei ed alta formazione artistica e musicale – Servizio formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema del Dipartimento Istruzione e Cultura, Provincia autonoma di Trento, con il supporto della Struttura Multifunzionale Territoriale Ad-Personam.

E-mail: ka1smart@provincia.tn.it

Telefono: 800-163870 (Struttura Multifunzionale Territoriale Ad-Personam)

Sito internet: <https://www.provincia.tn.it/Servizi/M.E.T.A.-Mobilita-Europea-Tirocini-e-Apprendimento>